

На основу члана 124. Закона о здравственој заштити („Сл.гласник РС“, бр.25/2019), Управни одбор Дома здравља Лебане је на седници одржаној дана 15.11.2022.године, усвојио

## СТАТУТ

### ДОМА ЗДРАВЉА ЛЕБАНЕ

#### I. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

##### Члан 1.

Овим статутом уређује се: делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, услови за именовање и разрешење директора, заменика директора, као и друга питања од значаја за рад Дома здравља Лебане (у даљем тексту: Дом здравља).

##### Члан 2.

Дом здравља послује средствима у државној својини.  
Средства Дома здравља могу се претварати у друге облике својине, у складу са законом.

##### Члан 3.

Права и дужности оснивача Дома здравља, у складу са законом, врши Република Србија (у даљем тексту: оснивач).

##### Члан 4.

Статусне промене Дома здравља, као и промене и проширење делатности, врше се у складу са законом.

##### Члан 5.

Дом здравља је установа која има својство правног лица.

#### II. НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

##### Члан 6.

Дом здравља послује под називом: Дом здравља Лебане.  
Седиште Дома здравља је у Лебану, у улици Цара Душана број 70.

##### Члан 7.

Дом здравља може променити назив и седиште.  
О променама назива и седишта одлучује Управни одбор Дома здравља, уз сагласност оснивача.

## Члан 8.

Дом здравља има печат, штамбиљ и лого, у складу са законом.

Печат је округлог облика, у чијој средини је грб Републике Србије, пречника 32 мм, са кружно исписаним текстом: "Република Србија, Дом здравља Лебане".

Ако Дом здравља има више примерака печата, они се обележавају бројевима.

## Члан 9.

Дом здравља има штамбиљ са истим текстом као и печат, са додатком простора за број деловодног протокола и датум, уз ознаку места и адресе седишта.

Дом здравља има лого у облику великог ћириличног слова Д, у чијем подножју стоји име Лебане, а на коме је награђена мензура, са обмотаном змијом изнад, и са главом окренутом ка мензури.

Текст печата, штамбиља и заштитног знака лога исписују се на српском језику, ћириличним писмом.

## Члан 10.

Директор Дома здравља уређује начин издавања, руковања, задуживања, чувања и евиденције броја примерака печата Дома здравља.

Запослени који рукује печатом и штамбиљом задужује се уз потпис и лично је одговоран за њихову правилну употребу и чување.

Печат и штамбиљ после употребе чувају се закључани.

## III. ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ

### Члан 11.

У правном промету са трећим лицима Дом здравља за своје обавезе одговара целокупном имовином, у складу са законом.

Дом здравља има подрачун код Управе за трезор, у складу са Законом.

### Члан 12.

Дом здравља заступа директор.

### Члан 13.

Директор Дома здравља може пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање Дома здравља на друга лица.

Пуномоћје се издаје у писаном облику.

Издато пуномоћје се може увек опозвати.

## IV. ДЕЛАТНОСТ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

### Члан 14.

Дом здравља обавља здравствену делатност из области примарне здравствене заштите.

Здравствена делатност на примарном нивоу обухвата:

1. заштиту и унапређење здравља, спречавање и рано откривање болести, лечење, рехабилитацију болесних и повређених;
2. превентивну здравствену заштиту групација становништва изложених повећаном ризику обољевања и осталих становника, у складу са посебним програмом превентивне здравствене заштите;
3. здравствено васпитање и саветовање за очување и унапређење здравља;
4. спречавање, рано откривање и контролу малигну болести;
5. спречавање, откривање и лечење болести уста и зуба;
6. патронажне посете, лечење и рехабилитацију у кући;
7. спречавање и рано откривање болести, здравствену негу и рехабилитацију за лица смештена у установе социјалног старања;
8. хитну медицинску помоћ и санитетски превоз;
9. рехабилитацију деце и омладине са сметњама у телесном и душевном развоју;
10. заштиту менталног здравља;
11. палијативно збрињавање;
12. хемодијализу;
13. друге послове утврђене законом.

### Члан 15.

У обављању здравствене делатности на примарном нивоу Дом здравља промовише здравље и пружа превентивне, дијагностичке, терапијске и рехабилитационе услуге за све категорије становника из: опште медицине, педијатрије, гинекологије и акушерства, хитне медицинске помоћи, медицине рада, поливалентне патронаже, радиолошке, лабораторијске и друге дијагностике, здравствене неге, денталне медицине, физикалне медицине и рехабилитације, као и

специјалистичко-консултативне услуге из интерне медицине, пнеумофтизиологије, офталмологије, психијатрије (заштите менталног здравља), оториноларингологије.

#### Члан 16.

У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања делатности у Дому здравља се образују организационе јединице, и то:

1.Служба за здравствену заштиту деце, школске деце, жена и здравствену заштиту из области денталне медицине,

2.Служба за здравствену заштиту одраслих становника са хитном медицинском помоћи, кућним лечењем и негом и поливалентном патронажом,

3.Служба за радиолошку и лабораторијску дијагностику, специјалистичко-консултативну делатност и хемодијализу,

4.Служба за правне, економско-финансијске, техничке и друге сличне послове,

Образовање ужих организационих јединица, укључујући и просторно издвојене јединице, уређује се актом о организацији и систематизацији послова, који доноси управни одбор.

### V. ОРГАНИ

#### Члан 17.

Органи Дома здравља јесу:

1. Директор,
2. Заменик директора,
3. Управни одбор,
4. Надзорни одбор.

Органе Дома здравља из става 1.овог члана, у складу са законом, именује и разрешава оснивач.

Дом здравља има и заменика директора, који замењује директора ако је директор одсутан или спречен да обавља послове директора, а који се именује и разрешава под условима, на начин и по поступку који је прописан за именовање и разрешење директора здравствене установе. Ако директор здравствене установе није здравствене струке, здравствена установа мора имати заменика директора здравствене струке.

## 1. Директор

### Члан 18.

Директор руководи радом Дома здравља.

### Члан 19.

За директора може бити именовано лице које поред општих услова предвиђених Законом, мора бити:

- доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације-медицински биохемичар и има завршену специјализацију из области рада установе или има високо образовање из области правних, економских, односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање;

- има завршену акредитовану едукацију из области здравственог менаџмента;

- има најмање пет година радног искуства као руководилац здравствене установе, односно руководилац организационе јединице у здравственој установи;

- није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правноснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност директора;

- није члан органа политичке странке;

### Члан 20.

Ако је за директора Дома здравља именовано лице са високим образовањем из области правних, економских, односно организационих наука, заменик директора мора бити доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације-медицински биохемичар који има најмање пет година радног искуства као руководилац здравствене установе, односно руководилац организационе јединице у здравственој установи.

## Члан 21.

Директор Дома здравља именује се на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор.

Јавни конкурс расписује се 90 дана пре истека мандата директора.

## Члан 22.

По истеку рока за подношење пријава на конкурс за директора, управни одбор прегледа све приспеле пријаве и поднете доказе и саставља списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак, који потписују сви чланови управног одбора.

Изборни поступак спроводи се само међу кандидатима који испуњавају услове за рад на радном месту директора.

## Члан 23.

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак за директора доставља се писмено обавештење о томе кад отпочиње изборни поступак, најмање пет радних дана пре дана отпочињања изборног поступка.

Ако се изборни поступак спроводи у више делова, кандидати се на почетку сваког дела обавештавају о томе кад почиње наредни део изборног поступка.

## Члан 24.

Кандидат за директора који се не одазове позиву да учествује у једном делу изборног поступка, не позива се да учествује у наредном делу изборног поступка.

У изборном поступку за директора, управни одбор оцењује стручне оспособљености, знања и вештине кандидата које су наведене у огласу о конкурсима и на начин који је наведен у огласу о конкурсима.

## Члан 25.

Управни одбор обавља усмени разговор са свим кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак.

Ранг листу кандидата за директора, управни одбор доноси већином гласова од укупног броја чланова управног одбора.

Ранг листу са највише три кандидата који су са најбољим резултатом испунили услове за избор директора Дома здравља, управни одбор, уз записник о извршеном изборном поступку, доставља оснивачу у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса.

#### Члан 26.

На основу предлога управног одбора, оснивач је дужан да изабере кандидата са ранг листе у року од десет радних дана од дана достављања предлога, кога решењем именује за директора Дома здравља Лебане.

#### Члан 27.

Решење о именовану директора Дома здравља Лебане објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије”,

Директор Дома здравља Лебане именује се на период од четири године и може бити поново именован.

Именовани кандидат дужан је да ступи на дужност директора у року од десет радних дана од дана објављивања решења о именовану у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Мандат директора рачуна се од дана ступања на дужност.

#### Члан 28.

Ако управни одбор Дома здравља не изврши избор кандидата за директора установе, односно ако оснивач Дома здравља не именује директора установе, као и у случају када дужност директора престане пре истека мандата, док се не спроведе конкурс за директора, оснивач ће именовати вршиоца дужности директора на период не дужи од шест месеци, који може имати само један мандат.

#### Члан 29.

##### **Директор Дома здравља:**

- 1) организује и руководи процесом рада Дома здравља,
- 2) одговоран је за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника,
- 3) стара се о законитости рада Дома здравља и одговара за законитост рада,
- 4) одлучује о правима и обавезама запослених из радног односа, у складу са законом и општим актима,
- 5) одговоран је за извршење финансијског плана и програма рада Дома здравља, у складу са законом,
- 6) доноси одлуке о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника,
- 7) за извршавање судских одлука, аката и налога инспекцијских и другим законом овлашћених органа,
- 8) утврђује начин организовања и спровођења здравствене заштите за време штрајка у складу са законом,

9) подноси управном и надзорном одбору писмени тромесечни извештај о преузетим финансијским обавезама и извршењу финансијског плана.

10) подноси управном одбору писмени шестомесечни извештај о пословању здравствене установе.

11) врши и друге послове предвиђене законом и другим прописима, овим статутом и другим општим актима Дома здравља.

### Члан 30.

Дужност директора Дома здравља престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач, разрешиће директора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља функцију супротно одредбама закона;
- 3) ако нестручним, односно несавесним обављањем дужности, супротно пажњи доброг привредника, пропустима у доношењу и извршавању одлука и организовању рада у дому здравља, проузрокује штету установи или одступи од плана пословања установе;
- 4) преузме обавезе изнад одобрених апропријација;
- 5) ако му надлежна комора изрекне једну од дисциплинских мера прописаних законом;
- 6) ако је налазом здравствене, односно фармацеутске инспекције, надзорног одбора, односно другог надзорног органа, установљена тежа повреда прописа и општих аката установе или незаконитост рада директора;
- 7) ако наступе околности из члана 113. став 6. Закона о здравственој заштити;
- 8) ако у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на казну затвора, ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело против здравља људи, кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно ако му је правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност директора;
- 9) ако Дом здравља стиче средства супротно закону, односно наплаћивањем здравствених услуга осигураним лицима супротно закону којим се уређује здравствено осигурање;



- 10) ако неоправдано не извршава одлуке управног одбора или поступа супротно тим одлукама;
- 11) ако у току мандата буде именован у орган политичке странке;
- 12) из других разлога утврђених законом којим се уређује рад запослених у јавним службама, за здравствене установе у јавној својини;
- 13) из других разлога утврђених законом или статутом Дома здравља.

## **2. Управни одбор**

### **Члан 31.**

Управни одбор је орган управљања Дома здравља.

Управни одбор има три члана од којих је један члан из реда запослених у Дому здравља, а два члана су представници оснивача.

Члан Управног одбора из Дома здравља именују се на предлог стручног савета Дома здравља, уз претходно прибављено мишљење репрезентативних синдиката у Дому здравља.

Чланови Управног одбора именују се на период од четири године.

Лице може бити члан управног одбора највише у два мандата.

### **Члан 32.**

Управни одбор Дома здравља:

- 1) доноси статут Дома здравља, уз сагласност оснивача;
- 2) доноси друге опште акте Дома здравља, у складу са законом;
- 3) одлучује о пословању Дома здравља;
- 4) доноси програм рада и развоја Дома здравља;
- 5) доноси предлог финансијског плана Дома здравља у поступку припреме буџета и то по свим изворима финансирања и доставља га Републичком фонду за здравствено осигурање на сагласност;
- 6) усваја годишњи финансијски извештај Дома здравља, у складу са законом;
- 7) усваја годишњи извештај о попису имовине и обавеза;
- 8) даје сагласност на завршни рачун Дома здравља;
- 9) усваја годишњи извештај о раду и пословању Дома здравља;
- 10) одлучује о коришћењу средстава Дома здравља, у складу са законом;
- 11) у случају губитка у пословању Дома здравља, без одлагања обавештава оснивача;
- 12) расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за директора Дома здравља;
- 13) обавља и друге послове утврђене законом и статутом Дома здравља.

### Члан 33.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

### Члан 34.

Председник Управног одбора сазива седницу Управног одбора према потреби.

Председник Управног одбора дужан је да сазове седницу на предлог:

- 1) директора Дома здравља,
- 2) оснивача Дома здравља,
- 3) најмање два члана Управног одбора,
- 4) Надзорног одбора,

### Члан 35.

У циљу решавања одређених питања из делокруга рада Управног одбора или непосредног одлучивања о појединим питањима, Управни одбор образује повремене комисије.

Састав и број повремених комисија, њихове задатке и овлашћења, утврђује Управни одбор својом одлуком.

## **3.Надзорни одбор**

### Члан 36.

Надзорни одбор Дома здравља обавља надзор над радом и пословањем Дома здравља.

Надзорни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

### Члан 37.

Надзорни одбор Дома здравља има три члана од којих је један члан из реда запослених у Дому здравља, а два члана су представници оснивача.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Члана Надзорног одбора из реда запослених у Дому здравља оснивач именује на предлог стручног савета Дома здравља, уз претходно прибављено мишљење репрезентативних синдиката у Дому здравља.

### Члан 38.

Надзорни одбор:

- 1) разматра годишњи и шестомесечни извештај о раду и пословању Дома здравља и завршни рачун,
- 2) доноси пословник о свом раду,

3) врши увид у спровођење закона и других прописа у вези са финансијским пословањем Дома здравља,

4) врши увид у спровођење одлука Управног одбора,

5) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Надзорни одбор подноси оснивачу извештај о свом раду, најмање два пута годишње.

#### Члан 39.

Надзорни одбор Дома здравља именује се на период од четири године.

Мандат свих чланова надзорног одбора престаје истеком мандата надзорног одбора, без обзира на промене појединих чланова надзорног одбора.

Лице може бити члан надзорног одбора највише у два мандата.

#### Члан 40.

Дужност члана управног и надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Дома здравља разрешава члана управног и надзорног одбора пре истека мандата:

1) на лични захтев;

2) ако обавља дужност супротно закону;

3) ако у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на казну затвора, ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело против здравља људи, кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно ако му је правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност члана управног, односно надзорног одбора;

4) ако се утврди да делује на штету Дома здравља несавесним понашањем, несавесним обављањем дужности члана управног или надзорног одбора или на други начин;

5) ако пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Дома здравља делује на штету Дома здравља несавесним понашањем, несавесним обављањем дужности директора или на други начин;

б) из других разлога утврђених законом.

## VI. СТРУЧНИ ОРГАНИ ДОМА ЗДРАВЉА

### Члан 41.

Стручни органи Дома здравља јесу:

- 1) стручни савет,
- 2) стручни колегијум,
- 3) етички одбор,
- 4) комисија за унапређење квалитета здравствене заштите.

### Стручни савет

### Члан 42.

Стручни савет јесте саветодавно тело директора и управног одбора.

Стручни савет има 5 чланова.

Чланови стручног савета су здравствени радници са високом стручном спремом, које на предлог организационих јединица Дома здравља именује директор, по једног члана из сваке службе.

У раду стручног савета учествује и главна сестра Дома здравља.

Директор Дома здравља не може бити члан стручног савета.

Стручни савет састаје се најмање једном у тридесет дана.

### Члан 43.

Стручни савет:

- 1) разматра и одлучује о питањима стручног рада Дома здравља;
- 2) доноси годишњи програм унутрашње провере квалитета стручног рада у Дому здравља до 31. децембра текуће године за наредну годину;
- 3) прати спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у Дому здравља;
- 4) предлаже мере за унапређење квалитета стручног рада у Дому здравља;
- 5) сачињава годишњи извештај о спровођењу унутрашње провере квалитета стручног рада у Дому здравља, који доставља директору до 31. јануара текуће године за претходну годину;
- 6) доноси годишњи план унапређења квалитета стручног рада, као и годишњи план стручног развоја Дома здравља, који доставља директору и комисији за унапређење квалитета здравствене заштите до 15. фебруара текуће године;
- 7) доноси предлог годишњег плана стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника до 1. септембра текуће године за наредну годину;
- 8) обавља и друге послове утврђене статутом Дома здравља.

## **Стручни колегијум:**

### **Члан 44.**

Стручни колегијум је стручно тело које разматра и усваја стручне и доктринарне ставове Дома здравља.

Стручни колегијум има 8 чланова.

Стручни колегијум:

- 1) доноси пословник о свом раду;
- 2) разматра текућу проблематику Дома здравља;

Стручни колегијум чине начелници служби, шефови одељења и одсека.

Чланове стручног колегијума именује директор.

## **Етички одбор:**

### **Члан 45.**

Етички одбор је стручни орган који прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике, начелима поштовања људских права и вредности и права детета, као и кодекса понашања запослених у Дому здравља.

Директор Дома здравља именује етички одбор на предлог стручног савета Дома здравља.

Чланови етичког одбора именују се из реда здравствених радника, односно здравствених сарадника, запослених у Дому здравља.

### **Члан 46.**

За члана етичког одбора може бити именовано лице које се у обављању професије истиче у поштовању моралних и етичких начела медицинске струке.

Број чланова етичког одбора је три.

Лице може бити члан етичког одбора највише у два мандата.

### **Члан 47.**

Задаци етичког одбора Дома здравља јесу да:

- 1) прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и предлаже мере за њихово унапређење;
- 2) прати и анализира спровођење кодекса понашања запослених у Дому здравља и предлаже мере за њихово унапређење;

3) даје сагласност за спровођење научних истраживања у области здравства, медицинских истраживања, истраживања у области јавног здравља, као и да прати њихово спровођење;

4) даје сагласност за узимање људских органа, ћелија и ткива од живог даваоца, односно умрлог лица, у складу са законом и даје мишљење о етичким и другим питањима у поступку пресађивања, односно примене ћелија и ткива;

5) разматра етичка питања и доноси одлуке у вези са узимањем делова људског тела у научно-наставне сврхе, у складу са законом;

6) разматра етичка питања у вези са применом мера за лечење неплодности поступцима биомедицински потпомогнутог оплођења, у складу са законом;

7) прати, анализира и даје мишљења о етичности односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената;

8) прати, анализира и даје мишљења о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, здравственој нези, рехабилитацији, истраживању, као и о увођењу нових здравствених технологија;

9) доприноси унапређењу примене начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и развијању партнерског односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената;

10) врши саветодавну функцију и разматра и друга етичка питања у обављању делатности Дома здравља;

11) сарађује са етичким одбором надлежне коморе.

### **Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите**

#### **Члан 48.**

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите јесте стручно тело које се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Дому здравља Лебане, у складу са законом и прописима донетим за спровођење тог закона.

#### **Члан 49.**

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите:

1) доноси годишњи план праћења показатеља квалитета здравствене заштите у Дому здравља до 31. децембра текуће године за наредну годину;

2) прати показатеље квалитета здравствене заштите у Дому здравља;

3) сачињава годишњи извештај о показатељима квалитета здравствене заштите, који се доставља директору и надлежном заводу за јавно здравље до 15. фебруара текуће године за претходну годину;

4) предлаже мере за унапређење квалитета пружања здравствене заштите у Дому здравља и унапређење квалитета рада Дома здравља;

5) доноси годишњи план унапређења квалитета здравствене заштите у Дому здравља, на основу годишњег извештаја о показатељима квалитета здравствене заштите из тачке 3) овог става и годишњег плана унапређења квалитета стручног рада, који се доставља директору Дома здравља до 1. марта текуће године.

#### Члан 50.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите у свом саставу има 3 члана који се састају једном месечно.

Чланове Комисије за унапређење квалитета здравствене заштите именује директор, на предлог Стручног савета.

#### Члан 51.

Запослени у Дому здравља може бити члан само једног органа из чл. 17. и 41. овог Статута.

### VII. ИЗДАВАЊЕ У ЗАКУП СЛОБОДНИХ КАПАЦИТЕТА У ЗДРАВСТВЕНОЈ УСТАНОВИ

#### Члан 52.

Дом здравља Лебане, уколико располаже слободним капацитетом (простором и опремом), може издавати у закуп ове капацитете, у складу са законом којим се уређује јавна својина и другим прописима.

Ако је за слободне капацитете из става 1. овог члана заинтересовано више лица која обављају здравствену делатност, капацитети ће се издати оном лицу за чијим радом постоји већа потреба и које понуди најповољније услове, у складу са законом.

### VIII. СУКОБ ИНТЕРЕСА

#### Члан 53.

Сукоб интереса је ситуација у којој здравствени радник, односно здравствени сарадник има приватни интерес који утиче, може да утиче или изгледа као да утиче на непристрасност и објективност здравственог радника, односно здравственог сарадника у обављању здравствене делатности, односно послова здравствене заштите.

Приватни интерес је било каква корист или погодност за здравственог радника, односно здравственог сарадника, чланове његове

уже породице или физичка и правна лица која се оправдано могу сматрати интересно повезаним.

Под члановима уже породице у смислу овог члана сматрају се: супружник или ванбрачни партнер, деца, браћа, сестре, родитељи, усвојитељ, усвојеник и друга лица која живе у заједничком породичном домаћинству.

#### Члан 54.

Здравствени радник и здравствени сарадник који обавља здравствену делатност, односно послове здравствене заштите у Дому здравља, члан органа, односно стручних органа у Дому здравља, као и чланови њихових ужих породица, не смеју тражити, нити примити новац, поклон, услугу или било какву другу корист за себе, чланове своје уже породице или физичка и правна лица која се оправдано могу сматрати интересно повезаним, а који могу утицати на непристрасност или професионално обављање дужности, односно који се могу сматрати наградом у вези са вршењем дужности и обављањем здравствене делатности.

Здравствени радници и здравствени сарадници, дужни су да предузму све што је у њиховој могућности како би избегли било какву ситуацију сукоба интереса.

#### Члан 55.

Уколико здравствени радник и здравствени сарадник који обавља здравствену делатност, односно послове здравствене, односно члан стручних органа у Дому здравља, има сумњу у погледу сукоба интереса или прихватања поклона или услуге, дужан је да о томе најкасније наредног радног дана обавести етички одбор Дома здравља.

#### Члан 56.

Етички одбор Дома здравља, осим надлежности из члана . овог Статута, надлежан је и за:

1) давање савета и смерница у вези са спречавањем сукоба интереса и корупције;

2) идентификовање и смањење ризика за настанак сукоба интереса и корупције;

3) обуку и подизање свести запослених о спречавању сукоба интереса и корупције;

4) давање мишљења у случајевима сумње на сукоб интереса и корупцију;

5) предузимање мера неопходних за заштиту лица која су пружила информације о случајевима сукоба интереса и корупције.



Поступање здравствених радника и здравствених сарадника супротно одредбама Закона и Статута, представља повреду радне обавезе, која повлачи дисциплинску одговорност.

#### Члан 57.

О сумњи на сукоб интереса, етички одбор Дома здравља одмах обавештава директора Дома здравља, ради покретања дисциплинског поступка, као и надлежну комору здравствених радника.

Сумња на корупцију пријављује се етичком одбору Дома здравља, односно тужилаштву или министарству надлежном за унутрашње послове, у складу са законом.

#### Члан 58.

Етички одбор Дома здравља подноси надзорном одбору Дома здравља извештаје о свом раду у вези са спречавањем сукоба интереса најмање два пута годишње.

### IX. ИНТЕРНА КОНТРОЛА

#### Члан 59.

У Дому здравља Лебане успоставља се систем интерне контроле за све трансакције рачуна, прихода и расхода, рачуна финансијских средстава и обавеза и рачуна финансирања као и управљања државном имовином организовањем посебне службе интерне контроле.

Интерна контрола има за циљ да обезбеди примену закона, прописа, правила и процедуре, успешно пословање, економично, ефикасно и наменско коришћење средстава, чување средстава и улагање од губитака, укључујући и од преваре, неправилности или корупције, интегритет и поузданост информација, рачуна и података.

Интерни контролор је директно одговоран директору Дома здравља Лебане, а извештај о обављеном пословању итнерне контроле подноси Управном одбору најмање два пута годишње.

#### Члан 60.

На поступак и начин вршења интерне контроле у Дому здравља Лебане примењују се одредбе закона којим се уређује буџетски систем, као и прописа донетих за спровођење тог закона.

Интерну контролу чини 1 интерни контролор економске струке.

## Х. СТИЦАЊЕ И РАСПОЛАГАЊЕ СРЕДСТВИМА

### Члан 61.

Дом здравља, пружајући јавне услуге, као корисник јавних средстава, остварује средства за рад из јавних прихода и то:

- 1) доприноса за обавезно социјално осигурање закључивањем уговора са организацијом обавезног здравственог осигурања;
- 2) буџета Републике Србије, односно оснивача;
- 3) прихода насталих употребом јавних средстава, за услуге које нису обухваћене уговором са организацијом обавезног здравственог осигурања, у складу са законом.

### Члан 62.

Дом здравља може да стиче средства за рад и од донација донатора из Републике Србије и из иностранства, легата и завештања, као и других извора, у складу са законом.

### Члан 63.

Дом здравља може да врши плаћање искључиво до висине расхода и издатака који су утврђени финансијским планом установе, а који одговарају апропријацији из финансијског плана за ту намену у одговарајућој буџетској години.

Обавезе које је преузео Дом здравља у складу са утврђеним апропријацијама, а које нису извршене у току године, преносе се и имају статус преузетих обавеза и у наредној буџетској години извршавају се на терет одобрених апропријација за ту буџетску годину, под условима прописаним законом којим се уређује буџетски систем.

### Члан 64.

Дом здравља је дужан да организацији обавезног здравственог осигурања достави завршни рачун ради сачињавања консолидованог извештаја организације обавезног здравственог осигурања, као и друге извештаје у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

На стицање и располагање финансијским средствима за рад Дома здравља, примењују се прописи којима се уређује обавезно здравствено осигурање, као и прописи којима се уређује буџетски систем.

Дом здравља Лебане, уколико поред средстава за рад из јавних прихода, остварује и сопствене приходе, може увећати основну плату запослених, у складу са прописима којима се уређују плате запослених у јавним службама.

## Члан 65.

Дом здравља Лебане стиче средства за рад од организације за здравствено осигурање, закључивањем уговора о пружању здравствене заштите, у складу са законом којим се уређује здравствено осигурање.

Средства из члана 17. став 2. Закона о здравственој заштити, за спровођење здравствене заштите од општег интереса, Дом здравља Лебане стиче закључивањем уговора са Министарством, односно са организацијом обавезног здравственог осигурања, осим за општи интерес из члана 17. став 1. тач. 9) и 24) за који се не закључује уговор.

Средства из чл. 12. и 13. Закона о здравственој заштити за остваривање друштвене бриге за здравље на нивоу локалне самоуправе, Дом здравља Лебане стиче закључивањем уговора са Општином Лебане.

## Члан 66.

Здравствене услуге које Дом здравља Лебане пружа на захтев послодавца на терет средстава послодавца, наплаћују се по ценама које утврди управни одбор Дома здравља.

Здравствене услуге које Дом здравља Лебане пружа грађанима на њихов захтев, као и здравствене услуге које нису обухваћене здравственим осигурањем, наплаћују се од грађана, по ценама које утврди управни одбор Дома здравља Лебане.

## Члан 67.

Накнаду за пружену хитну медицинску помоћ плаћа оснивач Дома здравља Лебане, ако установа ову услугу није наплатила од организације обавезног здравственог осигурања у року од 90 дана од дана испостављања фактуре.

Накнаду из става 1. овог члана за пружену хитну медицинску помоћ од стране Дома здравља Лебане, плаћа Република Србија, ако оснивач ову услугу није наплатио од организације за здравствено осигурање у року од 90 дана од дана испостављања фактуре.

Изузетно од става 1. овог члана, у случају пружања хитне медицинске помоћи странцу који је држављанин државе са којом Република Србија има закључен споразум о социјалном осигурању, накнаду за пружену хитну медицинску помоћ плаћа оснивач Дома здравља, ако установа ову услугу није наплатила од организације обавезног здравственог осигурања у року од шест месеци од дана испостављања фактуре.

## XI. ИМОВИНА ДОМА ЗДРАВЉА ЛЕБАНЕ

### Члан 68.

Имовину Дома здравља Лебане чине права коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини која се односе на покретне и непокретне ствари, новчана средства и хартије од вредности, као и друга имовинска права.

Дом здравља Лебане има у погледу коришћење, управљање и располагање имовином у државној својини, обавезе и одговорности утврђене законом.

### Члан 69.

Дом здравља Лебане има право и обавезу да имовину у државној својини штити од оштећења и да их користи у складу са њиховом наменом.

У складу са ставом 1. овог члана Дом здравља Лебане осигурава имовину у државној својини.

Одлуку о осигуравајућем друштву код кога ће се осигурати имовина из става 2. овог члана доноси Управни одбор.

## XII. ЈАВНОСТ РАДА

### Члан 70.

О свом раду Дом здравља Лебане обавештава јавност.

Информисање јавности о раду Дома здравља Лебане врши директор или лице које он овласти.

## XIII. СЛУЖБЕНА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

### Члан 71.

Здравствени радници и други запослени у Дому здравља Лебане, у складу са законом, дужни су да чувају службену тајну Дома здравља Лебане

### Члан 72.

У циљу успешног извршавања и обезбеђивања одређених послова у Дому здравља Лебане, поједини подаци и акти представљају пословну тајну.

Под пословном тајном, у смислу става 1. овог члана, сматрају се:

- 1) план физичко-техничког обезбеђења Дома здравља Лебане;
- 2) подаци који се односе на процену имовине Дома здравља Лебане;

3) други подаци који су као пословна тајна утврђени законом и другим прописима.

#### Члан 73.

Дом здравља Лебане разматра стање и проблеме живота и здравља запослених и заштите и унапређења животне средине, у складу са законом

### XIV. СТАТУТ И ДРУГА ОПШТА АКТА

#### Члан 74.

Статут Дома здравља Лебане доноси Управни одбор уз сагласност оснивача, у складу са законом.

#### Члан 75.

У Дому здравља Лебане, поред статута, доносе се и следећа општа акта, којима се уређује:

- 1) организација и систематизација послова у Дому здравља Лебане;
- 2) начин и поступак остваривања здравствене заштите;
- 3) кућни ред;
- 4) стручно усавршавање и специјализације;
- 5) стамбени односи;
- 6) архивска грађа.

У Дому здравља Лебане доносе се и друга општа акта чија обавеза доношења произилази из закона и других прописа донетих за спровођење тих закона.

#### Члан 76.

Иницијативу за доношење, измену допуну статута, односно другог општег акта, његову измену и допуну могу покренути:

- 1) Директор;
- 2) Управни одбор;
- 3) Надзорни одбор;
- 4) Оснивач.

Иницијатива из става 1. овог члана подноси се Управном одбору.

О својој одлуци Управни одбор обавештава подносиоца иницијативе у року од 15 дана од дана њеног пријема.

## Члан 77.

Измена и допуна статута, односно другог општег акта, врши се на начин и по поступку по коме је акт и донет.

## XV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 78.

Општа акта утврђена овим статутом донеће се у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

До доношења општих аката из става 1. овог члана примењиваће се постојећа општа акта, ако нису супротности са одредбама овог статута.

### Члан 79.

Ступањем на снагу овог статута престаје да важи Статут Дома здравља Лебане од \_\_\_\_\_ г.

### Члан 80.

Овај статут, по добијању сагласности оснивача, ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља Лебане.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ  
ОДБОРА

На овај статут, оснивач је дао сагласност својом одлуком \_\_\_\_\_  
од \_\_\_\_\_.

Овај статут објављен је на огласној табли \_\_\_\_\_,  
дана \_\_\_\_\_.

ДИРЕКТОР